

Referencia rápida

Copiar

Realizar copias

- 1 Cargue un documento original en el alimentador automático de documentos (ADF) o en el cristal del escáner.

Nota: Para evitar que la imagen quede recortada, asegúrese de que el documento original y el de salida tienen el mismo tamaño de papel.

- 2 En la pantalla de inicio, toque **Copia** y, a continuación, especifique el número de copias.

Si fuera necesario, ajuste los valores de copia.

- 3 Copie el documento.

Nota: Para hacer una copia rápida, en el panel de control, pulse



Copia en ambas caras del papel

- 1 Cargue un documento original en el alimentador automático de documentos (ADF) o en el cristal del escáner.
- 2 En la pantalla de inicio, toque **Copiar** > **Caras**.
- 3 Ajuste los valores.
- 4 Copie el documento.

Copia de varias páginas en una sola hoja

- 1 Cargue un documento original en el alimentador automático de documentos (ADF) o en el cristal del escáner.
- 2 En la pantalla de inicio, toque **Copiar** > **Páginas por cara**.
- 3 Ajuste los valores:
- 4 Copie el documento.

Correo

Configuración de los valores del servidor de correo electrónico

Puede enviar documentos digitalizados por correo electrónico después de configurar el servidor SMTP. Para obtener más información sobre los valores de SMTP, póngase en contacto con su proveedor de correo electrónico.

Uso del panel de control

- 1 En la pantalla de inicio, toque **Valores** > **Correo electrónico** > **Configurar correo electrónico**.
- 2 Configure los valores.

Con Embedded Web Server

- 1 Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección.

Notas:

- Verá la dirección IP de la impresora en la pantalla de inicio de la misma. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.
- Si está utilizando un servidor proxy, desactívelo temporalmente para cargar correctamente la página web.

- 2 Haga clic en **Valores** > **Correo electrónico**.
- 3 En la sección Configuración de correo electrónico, configure los valores.
- 4 Haga clic en **Guardar**.

Envío de un mensaje de correo electrónico

Antes de empezar, asegúrese de que los ajustes de SMTP están configurados. Para obtener más información, consulte [“Configuración de los valores del servidor de correo electrónico” en la página 1](#).

Uso del panel de control

- 1 Cargue un documento original en el alimentador automático de documentos (ADF) o en el cristal del escáner.
- 2 En la pantalla de inicio, toque **Correo electrónico** y, a continuación, introduzca la información que necesita.
- 3 Si es necesario, configure los ajustes del tipo de archivo de salida.
- 4 Envíe el mensaje de correo electrónico.

Uso de un número de método abreviado

- 1 Cargue un documento original en el alimentador automático de documentos (ADF) o en el cristal del escáner.
- 2 En la pantalla principal, toque **Métodos abreviados** > **Correo electrónico**.
- 3 Seleccione el número de método abreviado.
- 4 Envíe el mensaje de correo electrónico.

Digitalizar

Digitalización a un ordenador

Antes de empezar, asegúrese de que el equipo y la impresora están conectados a la misma red.

Para usuarios de Windows

Nota: Asegúrese de que la impresora se ha añadido al equipo.

- 1 Cargue un documento original en el alimentador automático de documentos o en el vidrio del escáner.
- 2 En el equipo, abra Fax y Escáner de Windows.
- 3 En el menú Origen, seleccione un origen de escáner.
- 4 Si es necesario, modifique los valores de digitalización.
- 5 Digitalice el documento.

Para usuarios de Macintosh

- 1 Cargue un documento original en el alimentador automático de documentos o en el vidrio del escáner.
- 2 En un equipo, abra Impresoras y escáneres.
- 3 Seleccione una impresora.

Si no hay ninguna impresora disponible, añada una.

Nota: Para la configuración del software de la impresora, utilice AirPrint o Secure AirPrint.

4 Haga clic en **Digitalizar > Abrir escáner**.

5 En la ventana Escáner, realice una o varias de las siguientes acciones:

- Seleccione la ubicación en la que desea guardar el documento digitalizado.
- Seleccionar el tamaño del documento original.
- Para digitalizar desde el ADF, active **Utilizar alimentador de documentos**.
- Haga clic en **Mostrar detalles** y, a continuación, configure los valores de digitalización.

6 Haga clic en **Digitalizar**.

Fax

Envío de fax

Uso del panel de control

- 1** Cargue un documento original en el alimentador automático de documentos (ADF) o en el cristal del escáner.
- 2** En la pantalla de inicio, toque **Fax** e introduzca la información necesaria.
Ajuste los valores si es necesario.
- 3** Envíe el documento por fax.

Uso del equipo

Nota: Asegúrese de que el controlador de fax universal está instalado.

Para usuarios de Windows

- 1** Abra el cuadro de diálogo Imprimir en el documento que trata de enviar por fax.
- 2** Seleccione la impresora y, a continuación, haga clic en **Propiedades, Preferencias, Opciones** o **Configuración**.
- 3** Haga clic en **Fax > Activar fax** e introduzca el número del destinatario.

4 Si es necesario, configure otros valores de fax.

5 Envíe el documento por fax.

Para usuarios de Macintosh

- 1** Con un documento abierto, seleccione **Archivo > Imprimir**.
- 2** Seleccione la impresora a la que se ha añadido - **Fax** después de su nombre.
- 3** En el campo Para, introduzca el número del destinatario.
- 4** Si es necesario, configure otros valores de fax.
- 5** Envíe el documento por fax.

Imprimir

imprimir desde un ordenador

Nota: Para etiquetas, tarjetas y sobres, configure el tamaño y tipo de papel en la impresora antes de imprimir el documento.

- 1** Abra el cuadro de diálogo Imprimir en el documento que trata de imprimir.
- 2** Ajuste los valores si es necesario.
- 3** Imprima el documento.

Impresión desde un dispositivo móvil

Impresión desde un dispositivo móvil a través de Google Cloud Print


Google Cloud Print™ es un servicio de impresión que permite imprimir en cualquier impresora con Google Cloud Print.

Antes de empezar, asegúrese de que:

- La impresora está registrada al servidor Google Cloud Print.
- El complemento de Cloud Print se descarga desde Google Play™ Store y se habilita a través de un dispositivo móvil.

1 Desde su dispositivo móvil Android™, abra un documento o seleccione uno desde el gestor de archivos.

2 Toque  > **Imprimir**.

3 Seleccione una impresora y, a continuación, toque .

Impresión desde un dispositivo móvil a través de AirPrint



La característica de software AirPrint es una solución de impresión móvil que le permite imprimir directamente desde dispositivos Apple a impresoras certificadas con AirPrint.

Notas:

- Asegúrese de que el dispositivo Apple y la impresora estén conectados a la misma red. Si la red tiene varios hubs inalámbricos, asegúrese de que ambos dispositivos están conectados a la misma subred.
- Esta aplicación solo es compatible con determinados dispositivos Apple.

- 1** Desde su dispositivo móvil, seleccione un documento desde el gestor de archivos o inicie una aplicación compatible.
- 2** Toque el icono de compartir y, a continuación, toque **Imprimir**.
- 3** Seleccione una impresora.
Ajuste los valores si es necesario.
- 4** Imprima el documento.




Impresión desde un dispositivo móvil a través de Wi-Fi Direct®

Wi-Fi Direct® es un servicio de impresión que permite imprimir en cualquier impresora con Wi-Fi Direct.

Nota: Asegúrese de que la impresora o el servidor estén conectados a la red inalámbrica. Para obtener más información, consulte "[Conexión de un dispositivo móvil a la impresora](#)" en la [página 6](#).

1 Desde su dispositivo móvil, ejecute una aplicación compatible, o bien, seleccione un documento desde el gestor de archivos.

2 En función del dispositivo móvil, realice una de las siguientes acciones:

- Toque  > **Imprimir**.
- Toque  > **Imprimir**.
- Toque  > **Imprimir**.

3 Seleccione una impresora y ajuste los valores si fuera necesario.

4 Imprima el documento.

Impresión de trabajos confidenciales y otros trabajos en espera

Para usuarios de Windows

1 Con un documento abierto, haga clic en **Archivo > Imprimir**.

2 Haga clic en **Propiedades, Preferencias, Opciones o Configuración**.

3 Haga clic en **Imprimir y poner en espera**.

4 Seleccione **Utilizar Imprimir y poner en espera** y asigne un nombre de usuario.

5 Seleccione el tipo de trabajo de impresión (Confidencial, Repetir, Reservar o Verificar).

Si el trabajo de impresión es confidencial, introduzca un PIN de cuatro cifras.

6 Haga clic en **Aceptar** o **Imprimir**.

7 En la página de inicio de la impresora, libere el trabajo de impresión.

- Para los trabajos de impresión confidenciales, toque **Trabajos en espera** > seleccione su nombre de usuario > **Confidencial** > introduzca el PIN > seleccione el trabajo de impresión > configure los valores > **Imprimir**.
- Para otros trabajos de impresión, toque **Trabajos en espera** > seleccione su nombre de usuario > seleccione el trabajo de impresión > configure los valores > **Imprimir**.

Para usuarios de Macintosh

1 Con un documento abierto, seleccione **Archivo > Imprimir**.

2 En el menú Vista previa o Calidad y material, elija **Impresión con PIN**.

3 Active **Imprimir con PIN** y, a continuación, introduzca un PIN de cuatro dígitos.

4 Haga clic en **Imprimir**.

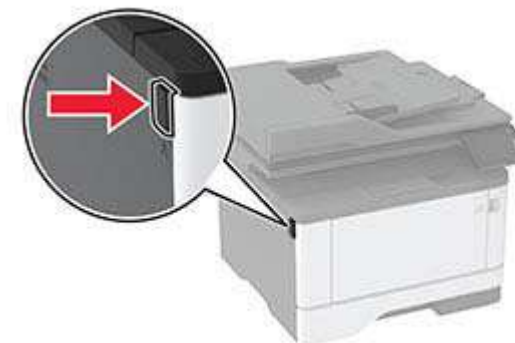
5 En la página de inicio de la impresora, libere el trabajo de impresión. Toque **Trabajos en espera** > seleccione el nombre de su ordenador > **Confidencial** > introduzca el PIN > seleccione el trabajo de impresión > **Imprimir**.

Mantenimiento de la impresora

Sustitución del cartucho de tóner

1 Abra la puerta frontal.

Advertencia: Posibles daños: Para evitar daños por descargas electrostáticas, toque cualquier elemento metálico expuesto de la impresora antes de tocar las zonas internas de la impresora o acceder a ellas.



2 Extraiga la unidad de imagen.



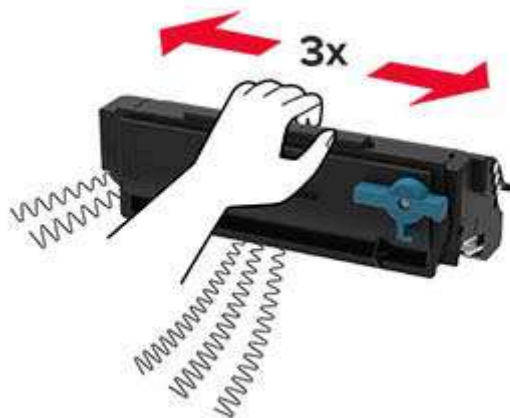
3 Gire el pestillo azul y, a continuación, extraiga el cartucho de tóner de la unidad de imagen.

Advertencia: Posibles daños: No exponga la unidad de imagen a la luz directa durante más de diez minutos. Una larga exposición a la luz puede ocasionar problemas de calidad de impresión.

Advertencia: Posibles daños: No toque el tambor de fotoconductor. Si lo hace, puede afectar a la calidad de los futuros trabajos de impresión.



5 Agite el cartucho de tóner para redistribuir el tóner.



7 Introduzca la unidad de imagen.



8 Cierre la puerta.

Limpieza del escáner

1 Abra la cubierta del escáner.



2 Con un paño húmedo, suave y sin pelusa, limpie las siguientes áreas:

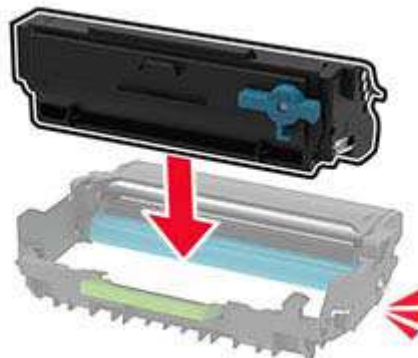
- panel de cristal del ADF

Nota: En algunos modelos de impresoras, en esta ubicación hay un cristal del ADF en lugar de un panel.



4 Desembale el nuevo cartucho de tóner.

6 Inserte el nuevo cartucho de tóner en la unidad de imagen hasta que haga clic en su sitio.





• Panel de cristal del escáner



• cristal del ADF



• Cristal del escáner



3 Cierre la cubierta del escáner.

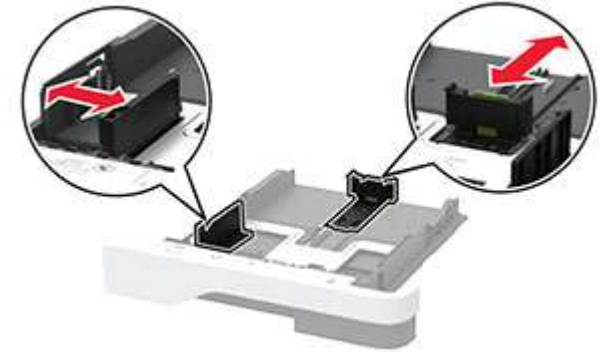
Carga de bandejas

1 Extraiga la bandeja.

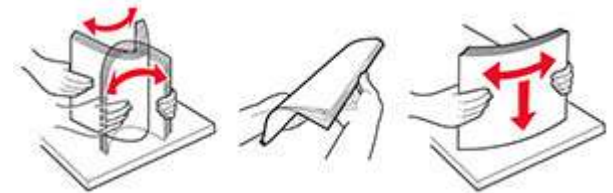
Nota: Para evitar atascos de papel, no extraiga la bandeja mientras la impresora esté ocupada.



2 Ajuste las guías para que coincidan con el tamaño del papel que va a cargar.



3 Flexione, airee y alise los bordes del papel antes de cargarlo.



4 Cargue la pila de papel con la cara de impresión hacia abajo y, a continuación, asegúrese de que las guías quedan ajustadas contra el papel.

Notas:

- Para imprimir a una cara, cargue el papel con el membrete hacia abajo, con el encabezado hacia la parte frontal de la bandeja.
- Para imprimir a dos caras, cargue el papel con el membrete hacia arriba, con el encabezado hacia la parte trasera de la bandeja.
- No deslice el papel en la bandeja.
- Para evitar atascos de papel, asegúrese de que la altura de la pila no exceda el indicador de capacidad máxima de papel.

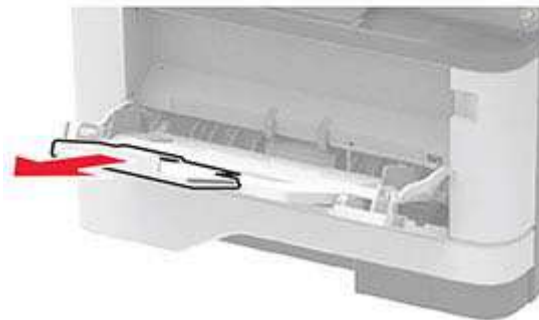


5 Introduzca la bandeja.

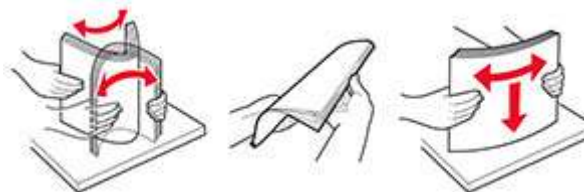
Si es necesario, defina el tamaño y el tipo del papel en el panel de control para que coincidan con el papel cargado.

Carga del alimentador multiuso

1 Abra el alimentador multiuso.



2 Flexione, airee y alise los bordes del papel antes de cargarlo.



3 Cargue el papel con la cara de impresión hacia arriba.

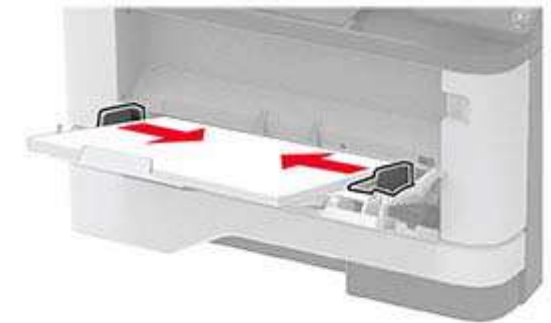
Notas:

- Para imprimir a una cara, cargue el papel con el membrete hacia arriba, con el encabezado hacia la parte trasera de la bandeja.

- Para imprimir a dos caras, cargue el papel con el membrete hacia abajo, con el encabezado hacia la parte frontal de la bandeja.
- Cargue los sobres con la solapa hacia abajo y en la parte izquierda.

Advertencia: Posibles daños: No utilice sobres con sellos, cierres, broches, ventanas, revestimientos oleosos o autoadhesivos.

4 Ajuste las guías para que coincidan con el tamaño del papel que va a cargar.



5 En el panel de control de la impresora, defina el tipo y el tamaño del papel para que coincidan con el papel cargado.

Definición del tipo y el tamaño del papel

1 En la pantalla de inicio, navegue hasta:

Valores > Papel > Configuración de bandeja > Tipo/tamaño de papel > seleccione un origen de papel

2 Defina el tipo y el tamaño del papel.

Conexión de un dispositivo móvil a la impresora

Antes de conectar el dispositivo móvil, asegúrese de hacer lo siguiente:

- Active Wi-Fi Direct en la impresora. En el panel de control, navegue hasta: **Valores > Red/puertos > Inalámbrico > Activar Wi-Fi Direct**

- Muestra la clave previamente compartida (PSK) de la página de configuración de red. En el panel de control, navegue hasta: **Valores > Red/puertos > Wi-Fi Direct > Mostrar PSK en la página de configuración.**
- Imprima la página de configuración de red. En el panel de control, navegue hasta: **Valores > Informes > Red > Página de configuración de red.**

Conexión con Wi-Fi Direct

- 1 En el dispositivo móvil, vaya al menú de ajustes.
- 2 Active la conexión Wi-Fi y, a continuación, toque **Wi-Fi Direct**.
- 3 Seleccione el SSID de la impresora.
- 4 Confirme la conexión en el panel de control de la impresora.

Conexión con la red Wi-Fi

- 1 En el dispositivo móvil, vaya al menú de ajustes.
- 2 Toque **Wi-Fi** y, a continuación, seleccione el SSID de la impresora.

Nota: La cadena **DIRECT-xy** (donde **x** e **y** son dos caracteres aleatorios) se añade antes del SSID.

- 3 Introduzca el PSK.

Nota: El PSK es la contraseña.

Notas:

- También puede cambiar el SSID en el panel de control. Desplácese a: **Valores > Red/Puertos > Wi-Fi Direct > SSID.**
- También puede cambiar el PSK en el panel de control. Desplácese a: **Valores > Red/Puertos > Wi-Fi Direct > Configurar PSK.**

Conexión de la impresora a una red Wi-Fi

Asegúrese de que Adaptador activo está configurado en Automático. En la pantalla de inicio, toque **Valores > Red/Puertos > Descripción general de la red > Adaptador activo.**

- 1 En la pantalla de inicio, toque **Valores > Red/puertos > Inalámbrico > Configurar en panel de impresora > Seleccionar red.**
- 2 Seleccione una red Wi-Fi e introduzca la contraseña de la red.

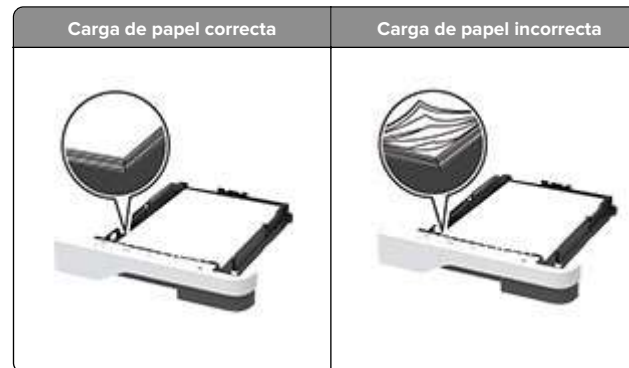
Nota: En los modelos de impresora compatibles con redes Wi-Fi, aparecerá una solicitud de configuración de la red Wi-Fi durante la configuración inicial.

Eliminación de atascos

Cómo evitar atascos

Cargue el papel correctamente

- Asegúrese de que el papel esté bien colocado en la bandeja.



- No cargue ni extraiga las bandejas mientras se esté imprimiendo.
- No cargue demasiado papel. Asegúrese de que la altura de la pila no exceda el indicador de capacidad máxima de papel.

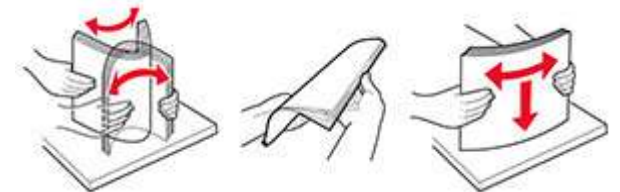
- No deslice el papel en la bandeja. Carguelo tal como se muestra en la ilustración.



- Asegúrese de que las guías del papel estén colocadas correctamente y no estén demasiado ajustadas al papel ni a los sobres.
- Introduzca la bandeja con firmeza en la impresora después de cargar el papel.

Utilice papel recomendado

- Utilice sólo el papel o el material de impresión especial recomendado.
- No cargue papel arrugado, doblado, húmedo ni curvado.
- Flexione, airee y alise los bordes del papel antes de cargarlo.

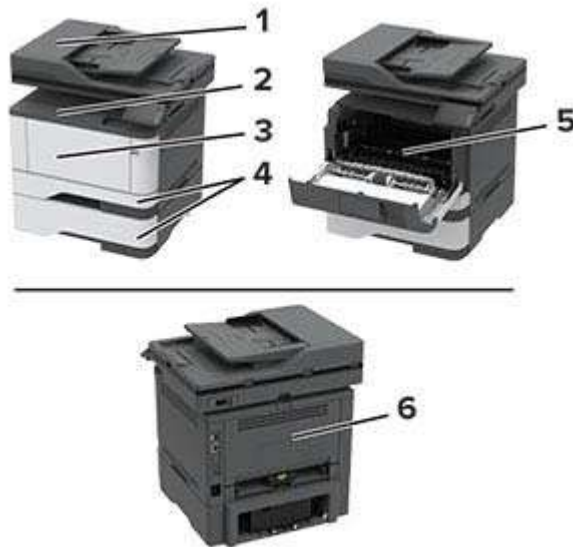


- No utilice papel cortado ni recortado manualmente.
- No mezcle tamaños, pesos o tipos de papel en la misma bandeja.
- Asegúrese de que se definan el tamaño y el tipo de papel correctos en el equipo o en el panel de control de la impresora.
- Guarde el papel teniendo en cuenta las recomendaciones del fabricante.

Identificación de la ubicación del atasco

Notas:

- Si Ayuda en atasco está Activada, la impresora expulsa páginas en blanco o con impresiones parciales después de eliminar la página atascada. Compruebe si hay páginas en blanco en la salida impresa.
- Cuando Recuperación de atasco está definido en Activada o Automática, la impresora vuelve a imprimir las páginas atascadas.



	Ubicaciones de los atascos
1	Alimentador de documentos automático
2	Bandeja estándar
3	Alimentador multiuso
4	Bandejas
5	Unidad a doble cara
6	Puerta de acceso posterior

Atasco de papel en el alimentador automático de documentos

- 1 Extraiga todos los documentos originales de la bandeja del ADF.
- 2 Abra la cubierta del alimentador automático.



- 3 Retire el papel atascado.

Nota: Retire todos los fragmentos de papel.



- 4 Cierre la cubierta del alimentador automático de documentos.

Atasco de papel en la bandeja estándar

- 1 Eleve el escáner y retire el papel atascado.

Nota: Retire todos los fragmentos de papel.



- 2 Baje el escáner.

Atasco de papel en el alimentador multiuso

- 1 Retire el papel del alimentador multiuso.



- 2 Retire el papel atascado.

Nota: Retire todos los fragmentos de papel.

- 3 Cierre el alimentador multiuso.
- 4 Abra la puerta frontal.

Advertencia: Posibles daños: Para evitar daños por descargas electrostáticas, toque cualquier elemento metálico expuesto de la impresora antes de tocar las zonas internas de la impresora o acceder a ellas.



5 Extraiga la unidad de imagen.



Advertencia: Posibles daños: No exponga la unidad de imagen a la luz directa durante más de diez minutos. Una larga exposición a la luz puede ocasionar problemas de calidad de impresión.

Advertencia: Posibles daños: No toque el tambor de fotoconductor. Si lo hace, puede afectar a la calidad de los futuros trabajos de impresión.



6 Retire el papel atascado.

PRECAUCIÓN: SUPERFICIE CALIENTE: El interior de la impresora podría estar caliente. Para evitar el riesgo de heridas producidas por el contacto con un componente caliente, deje que la superficie se enfríe antes de tocarlo.

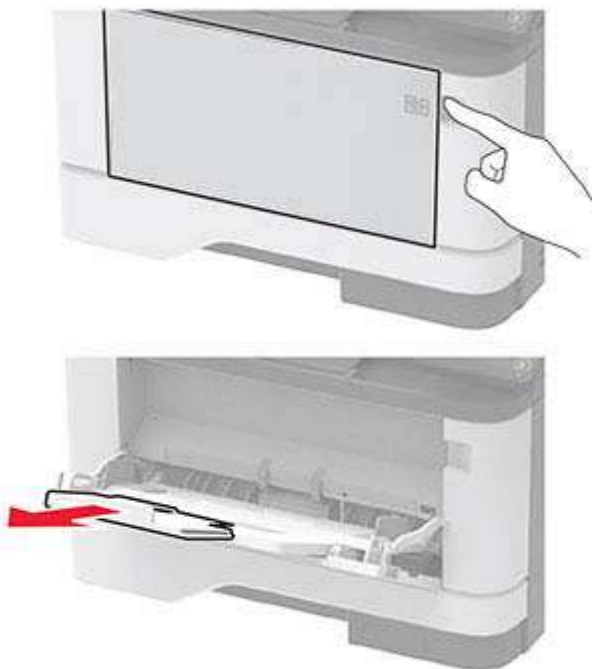
Nota: Retire todos los fragmentos de papel.

7 Introduzca la unidad de imagen.



8 Cierre la puerta.

9 Abra el alimentador multiusos.



10 Flexione, airee y alise los bordes del papel antes de cargarlo.



11 Vuelva a cargar el papel.



Atasco de papel en las bandejas

1 Extraiga la bandeja.



2 Abra la puerta frontal.

Advertencia: Posibles daños: Para evitar daños por descargas electrostáticas, toque cualquier elemento metálico expuesto de la impresora antes de tocar las zonas internas de la impresora o acceder a ellas.



3 Extraiga la unidad de imagen.



Advertencia: Posibles daños: No exponga la unidad de imagen a la luz directa durante más de diez minutos. Una larga exposición a la luz puede ocasionar problemas de calidad de impresión.

Advertencia: Posibles daños: No toque el tambor de fotoconductor. Si lo hace, puede afectar a la calidad de los futuros trabajos de impresión.



4 Retire el papel atascado.

PRECAUCIÓN: SUPERFICIE CALIENTE: El interior de la impresora podría estar caliente. Para evitar el riesgo de heridas producidas por el contacto con un componente caliente, deje que la superficie se enfríe antes de tocarlo.

Nota: Retire todos los fragmentos de papel.



5 Introduzca la unidad de imagen.



6 Cierre la puerta frontal y, a continuación, inserte la bandeja.

7 Abra la puerta posterior.

PRECAUCIÓN: SUPERFICIE CALIENTE: El interior de la impresora podría estar caliente. Para evitar el riesgo de heridas producidas por el contacto con un componente caliente, deje que la superficie se enfríe antes de tocarlo.



8 Retire el papel atascado.

Nota: Retire todos los fragmentos de papel.



9 Cierre la puerta posterior.

10 Retire la bandeja opcional.



11 Retire el papel atascado.

Nota: Retire todos los fragmentos de papel.



12 Introduzca la bandeja.

Atasco de papel en la unidad de impresión a doble cara

1 Abra la puerta frontal.

Advertencia: Posibles daños: Para evitar daños por descargas electrostáticas, toque cualquier elemento metálico expuesto de la impresora antes de tocar las zonas internas de la impresora o acceder a ellas.



2 Extraiga la unidad de imagen.



Advertencia: Posibles daños: No exponga la unidad de imagen a la luz directa durante más de diez minutos. Una larga exposición a la luz puede ocasionar problemas de calidad de impresión.

Advertencia: Posibles daños: No toque el tambor de fotoconductor. Si lo hace, puede afectar a la calidad de los futuros trabajos de impresión.



3 Retire el papel atascado.

PRECAUCIÓN: SUPERFICIE CALIENTE: El interior de la impresora podría estar caliente. Para evitar el riesgo de heridas producidas por el contacto con un componente caliente, deje que la superficie se enfríe antes de tocarlo.

Nota: Retire todos los fragmentos de papel.

4 Introduzca la unidad de imagen.

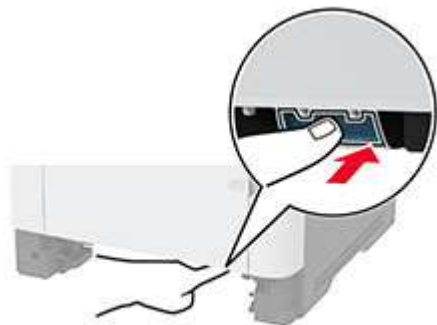


5 Cierre la puerta.

6 Extraiga la bandeja.



7 Presione el pestillo de la unidad a doble cara para abrirla.



8 Retire el papel atascado.

Nota: Retire todos los fragmentos de papel.



9 Cierre la unidad a doble cara.

10 Introduzca la bandeja.

Atasco de papel en la puerta de acceso posterior

1 Abra la puerta frontal.

Advertencia: Posibles daños: Para evitar daños por descargas electrostáticas, toque cualquier elemento metálico expuesto de la impresora antes de tocar las zonas internas de la impresora o acceder a ellas.



2 Extraiga la unidad de imagen.



Advertencia: Posibles daños: No exponga la unidad de imagen a la luz directa durante más de diez minutos. Una larga exposición a la luz puede ocasionar problemas de calidad de impresión.

Advertencia: Posibles daños: No toque el tambor de fotoconductor. Si lo hace, puede afectar a la calidad de los futuros trabajos de impresión.



3 Abra la puerta posterior.

PRECAUCIÓN: SUPERFICIE CALIENTE: El interior de la impresora podría estar caliente. Para evitar el riesgo de heridas producidas por el contacto con un componente caliente, deje que la superficie se enfríe antes de tocarlo.



4 Retire el papel atascado.

Nota: Retire todos los fragmentos de papel.



5 Cierre la puerta posterior.

6 Introduzca la unidad de imagen.



7 Cierre la puerta frontal.